

ALGEMENE VOORWAARDEN BV TOPSELECT

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachten, producten, dienstverlening en overeenkomsten van BV Topselect. Ze zijn tevens van toepassing indien de opdrachtgever zelf consument is.
2. Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn slechts rechtsgeldig voorzover zij door BV Topselect schriftelijk zijn bevestigd.
3. Op de betrekkingen tussen BV Topselect en opdrachtgevers is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 2 Definities

In deze algemene voorwaarden gelden de volgende definities:

1. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft tot de in artikel 1 van deze algemene voorwaarden genoemde diensten.
2. Opdracht: de overeenkomst tussen BV Topselect en de opdrachtgever.
3. Cliënt: een door opdrachtgever aangewezen medewerker, die door BV Topselect voor begeleiding is geaccepteerd en die voor zulk een begeleiding, op basis van vrijwilligheid en de bereidheid tot persoonlijke inzet, heeft gekozen en heeft ingestemd met de hem/haar regarderende bepalingen uit deze algemene voorwaarden.

Artikel 3 Totstandkoming, opzegging en einde van de opdracht

1. Aan oriënterende gesprekken met de opdrachtgever zijn geen kosten verbonden, waarbij onder oriënterend gesprek het eerste onderhoud met één der adviseurs van BV Topselect wordt verstaan. Oriënterende gesprekken zijn vrijblijvend en vertrouwelijk.
2. De opdracht komt eerst tot stand doordat de opdrachtgever de opdrachtbevestiging van BV Topselect schriftelijk aanvaardt en de cliënt heeft ingestemd met de hem/haar regarderende bepalingen uit deze algemene voorwaarden. De opdracht is een inspanningsovereenkomst, waarbij BV Topselect garandeert alle haar ten dienste staande middelen tot begeleiding van de cliënt optimaal in te zetten.
3. Voorzover het individueel outplacement betreft, geldt dit tot het tijdstip waarop de cliënt een passend aanbod voor een dienstbetrekking heeft geaccepteerd, danwel voor een andere weg heeft gekozen, zoals zelfstandig ondernemerschap, studie, enz., danwel tot het tijdstip waarop de cliënt te kennen geeft de begeleiding door BV Topselect niet langer te willen aanvaarden, c.q. BV Topselect de begeleiding op de voet van artikel 9 heeft beëindigd, alles tenzij vooraf een ander tijdstip waarop de opdracht eindigt is overeengekomen in welk geval de opdracht op dat tijdstip eindigt.
4. Indien na totstandkoming van de opdracht de cliënt zich, om welke reden dan ook, terugtrekt, of op andere gronden het tijdstip intreedt waarop de opdracht eindigt, dan blijven niettemin alle bepalingen van deze overeenkomst die bedoeld zijn om na beëindiging van de overeenkomst geldig te blijven tussen partijen bestaan, in het bijzonder de bepalingen ten aanzien van de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever en de bepalingen ten aanzien van vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Indien om welke reden dan ook de cliënt ten aanzien van zekere bedingen in deze algemene voorwaarden een beroep kan doen op de vernietigbaarheid daarvan op de grond dat deze jegens hem onredelijk bezwarend zijn, dan blijven deze bedingen niettemin in de relatie tussen BV Topselect en opdrachtgever geldig,

tenzij opdrachtgever een zelfstandig beroep op vernietigbaarheid van zodanig beding toekomt en zodanige vernietiging door opdrachtgever wordt ingeroepen.

Artikel 4 Aanvaarding van de opdracht en informatieplicht van de opdrachtgever

1. BV Topselect behoudt zich het recht voor om een door de opdrachtgever naar haar verwezen werknemer niet, dan wel onder beperkende voorwaarden voor begeleiding te accepteren. Wanneer het kennismakingsgesprek met de werknemer hiertoe aanleiding geeft, zal BV Topselect de opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte stellen.
2. De opdrachtgever en de werknemer verplichten zich vooraf opgave te doen van de fysieke, psychische en andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de loopbaan van de werknemer.

Artikel 5 Bijzonderheden van de opdracht

1. De faciliteiten, informatie en diensten van BV Topselect staan de cliënt uitsluitend ten dienste voor persoonlijk gebruik in verband met de eigen loopbaanoriëntatie.
2. Het staat cliënten en/of opdrachtgevers niet vrij één en ander te gebruiken voor commerciële doeleinden, voor publicatie of voor welk ander gebruik ook dat niet in directe zin vervat ligt in de aan BV Topselect verstrekte opdracht. De door BV Topselect verstrekte testen, oefeningen en de ter beschikking gestelde documentatie, informatie of adviezen zijn uitsluitend bestemd voor strikt persoonlijk gebruik door de cliënt. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
3. Informatie geldt als vertrouwelijk als op de vertrouwelijkheid is gewezen, respectievelijk als die voortvloeit uit de aard van de informatie.
4. BV Topselect behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
5. BV Topselect behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 6 Opdrachttarief en betaling

1. De opdrachtgever is gehouden de door BV Topselect ingediende declaratie volledig te voldoen binnen veertien dagen na factuurdatum, zonder enige korting of verrekening. Bij niet tijdige betaling kan de begeleiding of advisering worden opgeschort of beëindigd, onverminderd de betalingsverplichting van de opdrachtgever.
2. Na het verstrijken van veertien dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Alle kosten van invordering, waaronder begrepen alle kosten van rechtsbijstand zowel in als buiten rechte, komen geheel voor rekening van de opdrachtgever. Ter zake van buitengerechtigde kosten zal door BV Topselect in ieder geval 15% van de verschuldigde hoofdsom in rekening gebracht worden zonder dat BV Topselect gehouden is die kosten te adstrueren.
3. Reclames omtrent een declaratie dienen binnen twee weken na de dag van verzending schriftelijk bij BV Topselect te zijn ingediend.
4. BV Topselect behoudt zich het recht voor de tarieven te wijzigen zonder nadere berichtgeving.

Artikel 7 Overmacht, opschorting van de activiteiten

1. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan BV Topselect zijn toe te rekenen. BV Topselect heeft het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat BV Topselect met de uitvoering van de opdracht is begonnen. Tijdens de duur van de overmachtsituatie worden de verplichtingen van BV Topselect opgeschort.
2. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door BV Topselect niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
3. Indien zich, in aanvulling op of in afwijking van de informatie die tijdens de oriënterende gesprekken met de opdrachtgever en de kandidaat verschaft is, alsnog omstandigheden voordoen of nieuwe omstandigheden bekend worden, die ernstige belemmeringen inhouden voor de uitvoering of de tijdsduur van de opdracht, kan BV Topselect de begeleiding beperken, tot op een nader te bepalen tijdstip opschorten dan wel beëindigen. BV Topselect heeft het recht om de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. BV Topselect is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat BV Topselect is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor het bureau kenbaar behoorde te zijn.
2. BV Topselect is niet aansprakelijk voor en de opdrachtgever vrijwaart BV Topselect te allen tijde tegen eventuele aanspraken van de cliënt en/of derden jegens BV Topselect die direct of indirect samenhangen met de uitvoering van de opdracht.

Gedragsregels begeleiding en bemiddeling BV Topselect

BV Topselect, opdrachtgever en cliënt verplichten zich zich te houden aan de gedragscode van BV Topselect:

1. Door het louter aanvaarden van de dienstverlening van BV Topselect wordt de werknemer nimmer geacht verklaard te hebben, dat het feit van aanvaarding van enigerlei vorm van dienstverlening gezien zou mogen worden als toezegging tot vertrek of overplaatsing of erkenning van de noodzaak daartoe, noch als incompetentie, noch als het bestaan van een onwerkbaar situatie de werknemer betreffende.
2. BV Topselect handelt vanuit volledige integriteit, hetgeen o.a. inhoudt dat BV Topselect opdrachten aanvaardt met instemming van werknemer én van werkgever.
3. De werknemer is vrij om een aanbod tot dienstverlening door BV Topselect te aanvaarden. De werknemer kan niet door BV Topselect worden belet om de deelname aan een programma tussentijds te onderbreken of definitief te beëindigen.
4. BV Topselect adviseert slechts werknemers die hiertoe gemotiveerd zijn; zijn eigen inzet is een voorwaarde voor acceptatie en voor uitvoering van een

opdracht. Obstructie door de werknemer kan leiden tot tussentijdse onderbreking of tot definitieve beëindiging van de dienstverlening door BV Topselect.

5. BV Topselect kan, indien het dienstverband nog bestaat, na overleg met de opdrachtgever en indien het dienstverband niet meer bestaat naar eigen inzicht de begeleiding beëindigen indien de cliënt het begeleidingsproces obstrueert. Deze conclusie kan onder andere worden getrokken indien de cliënt de adviezen die hem/haar door BV Topselect worden gegeven bij herhaling niet opvolgt, herhaaldelijk zonder opgave van redenen niet op afspraken verschijnt, respectievelijk geen inzet/motivatie (meer) toont. Alvorens hiertoe over te gaan zal BV Topselect de cliënt schriftelijk waarschuwen.

Privacy- en klachtenreglement

Artikel 1 Definities

In dit reglement en de daarop berustende bepalingen gelden de volgende definities:

1. Persoonsgegevens; elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon
2. Verwerking van persoonsgegevens; elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
3. Bestand; elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
4. Verantwoordelijke; BV Topselect
5. Betrokkene; de natuurlijke persoon die als cliënt bij BV Topselect wordt of staat ingeschreven.
6. Beheer; de medewerkers van BV Topselect die feitelijke zeggenschap over een bestand hebben.

Artikel 2 Doeleinden en wijze van verwerking van persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens van de betrokkenen worden verwerkt voor het volgende doeleinde/de volgende doeleinden:
Het efficiënt kunnen bemiddelen tussen potentiële werkgevers en de cliënt;
Het adequaat kunnen begeleiden van een cliënt in een loopbaantraject.
2. De volgende categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt: Naam, adres, woonplaats, telefoonnummergegevens; Bijzondere persoonsgegevens, indien dit noodzakelijk is voor het nakomen van een wettelijke plicht (bijvoorbeeld op grond van sociale verzekeringswetgeving); Werkervaring en opleiding.
3. De gegevens van cliënten worden op de volgende wijzen verkregen:
Van de werkgever of opdrachtgever van een cliënt.
Door eigen aanmelding. Dit kan op verschillende wijzen gebeuren; via een aanmeldingsformulier en via het internet. De gegevens van het formulier worden in een daarvoor bestemd geautomatiseerd systeem geregistreerd. Ook wordt een dossier aangemaakt, waarin kopiebrieven en verslagen van gesprekken worden bewaard.
4. Persoonsgegevens van cliënten worden vernietigd op de volgende wijze: Papier dossiers: 1 jaar na uitschrijving; Geautomatiseerd bestand: 5 jaar na uitschrijving

Artikel 3 Verantwoordelijkheid voor gegevensverzameling en gegevensverwerking

1. De directeur is verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens van betrokkenen en geeft de gelegenheid aan betrokkenen de rechten uit te oefenen die zij op grond van de WBP hebben.

Artikel 4 Beheer

1. Het beheer houdt zich bezig met de dagelijkse verwerking van gegevens, onder verantwoordelijkheid van de directeur van BV Topselect. De medewerkers die het beheer vormen hebben een schriftelijke verklaring ondertekend bij indiensttreding bij Topselect, waarin zij zich verplichten tot geheimhouding, en de verplichting op zich nemen op geen enkele wijze in strijd te handelen met het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer van degenen van wie gegevens worden verzameld en verwerkt.

Artikel 5 Beveiliging

1. De directeur van BV Topselect treft alle technische en organisatorische maatregelen noodzakelijk voor een optimale beveiliging van de gegevensverzameling, zodat toegang door onbevoegden zoveel mogelijk wordt uitgesloten.

Artikel 6 Gegevensverstrekking aan derden

1. BV Topselect is niet gerechtigd de informatie die aan haar door opdrachtgever en/of cliënt ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen (zie artikel 2). Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval BV Topselect voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
2. Overigens kan met toestemming van de cliënt informatie worden verstrekt aan derden.

Artikel 7 Informatie

1. De betrokkene wordt geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens door bekendmaking van dit privacyreglement aan de betrokkene bij de inschrijving. De betrokkene wordt voorts gedurende zijn inschrijving geïnformeerd over eventuele wijzigingen van het privacyreglement.

Artikel 8 Recht van inzage, verbetering en verwijdering

1. De betrokkene kan om inzage in zijn persoonsgegevens verzoeken. Dit verzoek kan geweigerd worden door BV Topselect indien de betrokkene korter dan 6 maanden geleden reeds inzage heeft verkregen in zijn persoonsgegevens, en zijn persoonsgegevens sindsdien niet zijn gewijzigd.
2. De betrokkene kan verzoeken om wijziging, verbetering, verwijdering en afscherming van zijn persoonsgegevens. BV Topselect zal aan een verzoek voldoen, tenzij een zwaarwegend belang van BV Topselect zich daartegen verzet.

Artikel 9 Recht van verzet

1. De betrokkene heeft een recht van verzet tegen de verwerking van zijn gegevens. Of BV Topselect een recht van verzet zal honoreren is afhankelijk van de belangen van de betrokkene en BV Topselect. BV Topselect mag een verzet van de

betrokkene weigeren indien de persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor deze zijn verwerkt, en dit doel legitiem is.

Artikel 10 Procedure

1. Een verzoek als bedoeld in artikel 8 en artikel 9 dient te worden gericht aan: De directeur van BV Topselect, Bolognalaan 10, 3584 CJ Utrecht, telefoonnummer 030-253 3033.
2. BV Topselect antwoordt binnen een termijn van 4 weken op een verzoek als bedoeld in artikel 8 en artikel 9. Indien op een verzoek als bedoeld in artikel 8 en artikel 9 afwijzend wordt geantwoord is dit antwoord met redenen omkleed.

Artikel 11 Klachtenbehandeling

1. Cliënten of andere bij betrokkenen kunnen zich te allen tijde schriftelijk of telefonisch wenden met vragen en klachten tot de directeur van BV Topselect, Bolognalaan 10, 3584 CJ Utrecht, telefoonnummer 030-253 3033.
2. De directeur van BV Topselect geeft de klager binnen een maand na indiening van de klacht schriftelijk uitsluitse over de stappen die BV Topselect op deze klacht onderneemt.